

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

DIGITALISIERUNG & KI

Tool-Anforderungsliste

Vereinssoftware anhand echter Muss-Kriterien vergleichen

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Ausgangsprozess, Problem und erwarteter Nutzen sind dokumentiert.
- ☐ Daten, Zugriffe, Anbieter und Abhängigkeiten sind erfasst.
- ☐ Risiken, menschliche Kontrolle und Notfallverfahren sind festgelegt.
- ☐ Einführung, Schulung und regelmässige Überprüfung sind geplant.
- ☐ Nutzer, Prozesse und Muss-Anforderungen sind vor der Produktauswahl definiert.
- ☐ Datenmigration, Schnittstellen und Exportmöglichkeiten sind berücksichtigt.
- ☐ Rollen, Rechte, Protokollierung und Sicherheitsanforderungen sind beschrieben.
- ☐ Gesamtkosten, Einführung, Support und Ausstieg sind vergleichbar.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Nutzer und Prozess

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Muss-Anforderungen

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Soll-Anforderungen

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Daten, Schnittstellen und Export

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Betrieb, Sicherheit und Support

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Kosten und Entscheidung

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

EU AI Act: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2024/1689/oj/deu>
DSGVO: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/deu>
BSI: <https://www.bsi.bund.de/>