

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

DIGITALISIERUNG & KI

Digitalisierungs-Check

Prozesse, Systeme und Medienbrüche nach Nutzen priorisieren

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Ausgangsprozess, Problem und erwarteter Nutzen sind dokumentiert.
- ☐ Daten, Zugriffe, Anbieter und Abhängigkeiten sind erfasst.
- ☐ Risiken, menschliche Kontrolle und Notfallverfahren sind festgelegt.
- ☐ Einführung, Schulung und regelmässige Überprüfung sind geplant.
- ☐ Zentrale Prozesse und Medienbrüche sind bekannt.
- ☐ Systeme, Datenbestände, Schnittstellen und Verantwortliche sind erfasst.
- ☐ Prioritäten folgen Nutzen und Umsetzbarkeit statt Modetrends.
- ☐ Betrieb, Support, Sicherheit und Weiterentwicklung sind eingeplant.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Größte Prozessprobleme

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Bestehende Systeme

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Daten und Schnittstellen

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Top-Digitalisierungsprioritäten

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Ressourcen und Verantwortliche

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Erfolgskriterien

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

EU AI Act: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2024/1689/oj/deu>
DSGVO: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/deu>
BSI: <https://www.bsi.bund.de/>