



BVVGF

Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

DIGITALISIERUNG & KI

Zugangs- und Übergabeplan

Konten, Rechte und digitale Verantwortung personenunabhängig sichern

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Ausgangsprozess, Problem und erwarteter Nutzen sind dokumentiert.
- ☐ Daten, Zugriffe, Anbieter und Abhängigkeiten sind erfasst.
- ☐ Risiken, menschliche Kontrolle und Notfallverfahren sind festgelegt.
- ☐ Einführung, Schulung und regelmässige Überprüfung sind geplant.
- ☐ Aufgaben, Kalender, Fristen und wiederkehrende Entscheidungen sind dokumentiert.
- ☐ Kontakte, Beziehungen und vertrauliche Hintergründe werden geordnet übergeben.
- ☐ Dateien, Zugänge, Verträge und Ablageorte sind vollständig.
- ☐ Offene Themen, Risiken und zugesagte Maßnahmen sind sichtbar.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

System, Konto und Zweck

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Verantwortliche und Vertretung

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Rollen und Berechtigungen

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Sichere Zugangshinterlegung

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Wechsel, Sperrung und Wiederherstellung

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Prüftermin und Übergabe

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

EU AI Act: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2024/1689/oj/deu>
DSGVO: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/deu>
BSI: <https://www.bsi.bund.de/>