

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

EHRENAMT, PERSONAL & NACHFOLGE

Nachfolgefahrplan

Vorstands- und Schlüsselrollen rechtzeitig neu besetzen

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Aufgaben, Zeitaufwand, Verantwortung und Befugnisse sind transparent.
- ☐ Rollen des gesamten Vorstands, Ehrenamts und Hauptamts sind abgestimmt.
- ☐ Vertretung, Wissenstransfer und kritische Abhängigkeiten sind geregelt.
- ☐ Gewinnung, Einarbeitung, Anerkennung und Nachfolge sind geplant.
- ☐ Zeitplan berücksichtigt Kündigungsfristen, Gremien und mögliche Übergabe.
- ☐ Rollenprofil und künftige Anforderungen sind vor der Suche geklärt.
- ☐ Auswahlprozess, Beteiligte und Entscheidungskriterien sind festgelegt.
- ☐ Wissen, Kontakte und laufende Entscheidungen werden systematisch übergeben.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Ausgangslage und Zieltermin

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Künftiges Rollenprofil

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Such- und Auswahlweg

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Gremien und Entscheidung

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Übergabe und Einarbeitung

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Risiken und Alternativplan

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur fuer Ehrenamt, Rollen, Uebergabe und Wissenssicherung, Stand 09/2026