



BVVGF

Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

EHRENAMT, PERSONAL & NACHFOLGE

Rollenprofil

Auftrag, Aufgaben, Befugnisse und Zeitaufwand transparent beschreiben

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Aufgaben, Zeitaufwand, Verantwortung und Befugnisse sind transparent.
- ☐ Rollen des gesamten Vorstands, Ehrenamts und Hauptamts sind abgestimmt.
- ☐ Vertretung, Wissenstransfer und kritische Abhängigkeiten sind geregelt.
- ☐ Gewinnung, Einarbeitung, Anerkennung und Nachfolge sind geplant.
- ☐ Zweck und erwartete Ergebnisse der Rolle sind verständlich.
- ☐ Aufgaben, Befugnisse und Grenzen passen zusammen.
- ☐ Schnittstellen, Berichtslinie und Vertretung sind geklärt.
- ☐ Erfahrung, Verhalten und Fachkenntnisse sind priorisiert statt beliebig gesammelt.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Zweck der Rolle

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Erwartete Ergebnisse

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Kernaufgaben

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Befugnisse und Grenzen

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Schnittstellen und Berichtslinie

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Anforderungen und Erfolgskriterien

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur fuer Ehrenamt, Rollen, Uebergabe und Wissenssicherung, Stand 09/2026