

Monatsreport Vorstand

Zahlen, Liquidität und Abweichungen entscheidungsfähig berichten

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Haushalt, Ist-Zahlen und Liquidität werden getrennt und aktuell betrachtet.
- ☐ Belege, Freigaben und Vier-Augen-Prinzip sind geregelt.
- ☐ Beiträge, Spenden, Zuschüsse und zweckgebundene Mittel sind nachvollziehbar.
- ☐ Abweichungen führen zu Maßnahmen und Wiedervorlagen im Vorstand.
- ☐ Buchhaltung und Kontenplan bilden Tätigkeiten und Projekte sinnvoll ab.
- ☐ Plan, Ist und Prognose werden regelmäßig verglichen.
- ☐ Liquidität und Verpflichtungen sind mindestens zwölf Monate vorausschauend sichtbar.
- ☐ Rücklagen, Zweckbindungen und Projektmittel sind getrennt nachvollziehbar.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Berichtsmonat und Datenstand

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Einnahmen, Ausgaben und Ergebnis

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Liquidität und offene Verpflichtungen

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Plan-Ist-Abweichungen

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Risiken und Prognose

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Beschluss- und Maßnahmenbedarf

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

Abgabenordnung §§ 51-68: https://www.gesetze-im-internet.de/ao_1977/
BVVGF-Praxisstruktur fuer Haushaltsplanung und internes Kontrollsystem, Stand 09/2026