



BVVGF

Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

FOERDERMITTEL, SPENDEN & SPONSORING

Projektsteckbrief

Ziel, Wirkung, Arbeitspakete und Budget kompakt beschreiben

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Projektziel, Zielgruppe, Wirkung und Arbeitspakete passen zusammen.
- ☐ Förderung, Spenden und Sponsoring werden als getrennte Finanzierungswege geplant.
- ☐ Eigenanteil, Vorfinanzierung, Gegenleistungen und Ausschlüsse sind geklärt.
- ☐ Fristen, Belege, Zuwendungsbescheid und Nachweise werden gesteuert.
- ☐ Ausgangsproblem und Bedarf sind belegt.
- ☐ Zielgruppe, Ziele und messbare Ergebnisse sind verbunden.
- ☐ Arbeitspakete, Zeitplan und Verantwortliche sind realistisch.
- ☐ Budget und Finanzierung passen zu den geplanten Aktivitäten.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Ausgangslage und Bedarf

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Zielgruppe

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Projektziele

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Arbeitspakete und Zeitplan

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Ergebnisse und Wirkung

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Projektteam und Partner

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

Foerderdatenbank des Bundes: <https://www.foerderdatenbank.de/>
Massgeblich bleiben Foerderaufruf, Richtlinie und Zuwendungsbescheid.