

Förderfähigkeits-Check

Projektidee, Verein und Programmvorgaben früh abgleichen

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Projektziel, Zielgruppe, Wirkung und Arbeitspakete passen zusammen.
- ☐ Förderung, Spenden und Sponsoring werden als getrennte Finanzierungswege geplant.
- ☐ Eigenanteil, Vorfinanzierung, Gegenleistungen und Ausschlüsse sind geklärt.
- ☐ Fristen, Belege, Zuwendungsbescheid und Nachweise werden gesteuert.
- ☐ Projekt und Antragsteller passen grundsätzlich zur Zielsetzung des Programms.
- ☐ Projektbeginn und bereits eingegangene Verpflichtungen sind geprüft.
- ☐ Kosten, Laufzeit und Eigenanteil liegen im zulässigen Rahmen.
- ☐ Wirkung, Zielgruppe und Verwertung sind plausibel beschreibbar.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Projektidee

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Zielgruppe und Wirkung

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Mögliche Programme

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Förderfähigkeit und Ausschlüsse

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Finanzierung und Eigenanteil

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Entscheidung: verfolgen oder stoppen

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

Foerderdatenbank des Bundes: <https://www.foerderdatenbank.de/>
Massgeblich bleiben Foerderaufruf, Richtlinie und Zuwendungsbescheid.