

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.**HAFTUNG & VERSICHERUNGEN**

Risiko-Inventur Verein

Haftungs-, Betriebs- und Veranstaltungsrisiken systematisch erfassen

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Tätigkeiten, Verantwortung, mögliche Schäden und Betroffene sind erfasst.
- ☐ Prävention, Aufsicht, Vertretung und Eskalation sind organisiert.
- ☐ Versicherungsschutz wird anhand Bedingungen, Summen und Ausschlüssen geprüft.
- ☐ Vorfälle und Meldungen werden nachvollziehbar dokumentiert.
- ☐ Vertretungs-, Aufsichts- und Organisationspflichten sind zugeordnet.
- ☐ Finanzen, Steuern, Beiträge und zweckgebundene Mittel werden kontrolliert.
- ☐ Veranstaltungen, Gebäude, Fahrzeuge und Ehrenamt sind erfasst.
- ☐ Datenschutz, IT, Personal und Kommunikation sind in der Risikosicht enthalten.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Risiko oder Tätigkeit

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Möglicher Schaden und Betroffene

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Bestehende Prävention

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Verantwortung und Vertretung

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Versicherungsschutz

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Verbesserungsmaßnahme

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BGB §§ 26, 31, 31a, 31b: <https://www.gesetze-im-internet.de/bgb/>
Konkrete Deckung immer anhand Police, Bedingungen und Vereinstätigkeit prüfen.