



BVVGF

Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

KOMMUNIKATION & OEFFENTLICHKEIT

Krisenkommunikationskarte

Zuständigkeiten und Erstbotschaften für kritische Situationen sichern

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Zielgruppe, Botschaft, Kanal und gewünschte Reaktion sind geklärt.
- ☐ Erstellung, Freigabe und Sprecherrolle sind festgelegt.
- ☐ Fakten, Zitate, Bilder und Kontaktdaten werden geprüft.
- ☐ Veröffentlichung, Resonanz und Folgemaßnahmen werden dokumentiert.
- ☐ Krisenszenarien und Eskalationsstufen sind beschrieben.
- ☐ Krisenteam, Sprecher und Vertretungen sind jederzeit erreichbar.
- ☐ Faktenprüfung, Freigabe und Dokumentation funktionieren unter Zeitdruck.
- ☐ Mitarbeitende, Mitglieder, Medien und weitere Betroffene werden koordiniert informiert.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Krisenszenario

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Eskalationsstufen

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Krisenteam und Sprecher

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Erstbotschaft

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Zielgruppen und Kanäle

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Monitoring und nächste Aktualisierung

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur fuer Vereinskommunikation, Stand 09/2026