



BVVGF

Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

KOMMUNIKATION & OEFFENTLICHKEIT

Redaktionsplan Verein

Themen, Kanäle, Termine und Freigaben planbar machen

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Zielgruppe, Botschaft, Kanal und gewünschte Reaktion sind geklärt.
- ☐ Erstellung, Freigabe und Sprecherrolle sind festgelegt.
- ☐ Fakten, Zitate, Bilder und Kontaktdaten werden geprüft.
- ☐ Veröffentlichung, Resonanz und Folgemaßnahmen werden dokumentiert.
- ☐ Jeder Inhalt hat Zielgruppe, Ziel und Kernbotschaft.
- ☐ Anlass, Termin und Veröffentlichungsfenster sind berücksichtigt.
- ☐ Verantwortliche für Erstellung, Freigabe und Veröffentlichung sind benannt.
- ☐ Wiederverwendung über mehrere Formate ist eingeplant.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Thema und Anlass

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Zielgruppe und Ziel

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Kernbotschaft

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Formate und Kanäle

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Verantwortliche und Freigabe

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Termin und Auswertung

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur fuer Vereinskommunikation, Stand 09/2026