

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

MITGLIEDER GEWINNEN & BINDEN

Willkommensplan

Neü Mitglieder schnell orientieren, verbinden und aktivieren

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Zielgruppen und konkreter Mitgliedernutzen sind beschrieben.
- ☐ Kontaktpunkte von Interesse bis Austritt sind organisiert.
- ☐ Willkommen, Beteiligung und Kommunikation haben Verantwortliche.
- ☐ Eintritte, Aktivität, Zufriedenheit und Austritte werden ausgewertet.
- ☐ Willkommen, Ansprechpartner und wichtigste Zugänge kommen unmittelbar nach Beitritt.
- ☐ Leistungen werden nach Bedarf statt als Informationspaket erklärt.
- ☐ Ein persönlicher Kontakt findet frühzeitig statt.
- ☐ Erste Beteiligung und sichtbarer Nutzen werden innerhalb von 30 Tagen ermöglicht.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Willkommensmoment

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Erste sieben Tage

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Erste 30 Tage

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Passende Leistungen und Gruppen

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Persönlicher Ansprechpartner

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Aktivierung und Erfolgskontrolle

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur fuer Mitgliederentwicklung, Stand 09/2026