

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

MITGLIEDER GEWINNEN & BINDEN

Mitgliederreise

Erlebnisse vom Erstkontakt bis zur aktiven Mitgliedschaft gestalten

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Zielgruppen und konkreter Mitgliedernutzen sind beschrieben.
- ☐ Kontaktpunkte von Interesse bis Austritt sind organisiert.
- ☐ Willkommen, Beteiligung und Kommunikation haben Verantwortliche.
- ☐ Eintritte, Aktivität, Zufriedenheit und Austritte werden ausgewertet.
- ☐ Mitgliederbestand, Eintritte und Austritte werden monatlich konsistent gemessen.
- ☐ Nettöentwicklung und Kündigungsquote werden nach Segmenten ausgewertet.
- ☐ Aktivität und Nutzung wichtiger Leistungen sind sichtbar.
- ☐ Gewinnungskosten und Beitragswert werden sinnvoll gegenübergestellt.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Zielgruppe und Auslöser

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Erstkontakt und Informationsphase

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Beitritt und Bestätigung

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Willkommen und erste 30 Tage

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Beteiligung und laufender Nutzen

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Bindung, Rückgewinnung und Austritt

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur fuer Mitgliederentwicklung, Stand 09/2026