

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

MITGLIEDER GEWINNEN & BINDEN

Austrittsanalyse

Austrittsgründe verstehen und Verbesserungen ableiten

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Zielgruppen und konkreter Mitgliedernutzen sind beschrieben.
- ☐ Kontaktpunkte von Interesse bis Austritt sind organisiert.
- ☐ Willkommen, Beteiligung und Kommunikation haben Verantwortliche.
- ☐ Eintritte, Aktivität, Zufriedenheit und Austritte werden ausgewertet.
- ☐ Kontakt erfolgt zeitnah, wertschätzend und ohne Verkaufsdruck.
- ☐ Anlass, tieferer Grund und auslösender Moment werden getrennt erfragt.
- ☐ Verbesserungschancen und mögliche Rückgewinnung werden dokumentiert.
- ☐ Erkenntnisse fließen regelmäßig in Leistungen und Kommunikation ein.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Austrittsanlass

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Wichtigster tatsächlicher Grund

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Fehlender oder enttäuschter Nutzen

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Erfahrung mit Service und Kommunikation

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Was hätte den Austritt verhindert?

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Rückgewinnung und interne Maßnahme

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur fuer Mitgliederentwicklung, Stand 09/2026