

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

NETZWERK & VORTEILE

Netzwerk-Anfrage

Bedarf und gewünschte Unterstützung präzise beschreiben

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Anliegen, Nutzen und gewünschter Kontakt sind klar beschrieben.
- ☐ Eignung, Erfahrung, Kapazität und Interessenkonflikte werden geprüft.
- ☐ Leistungen, Gegenleistungen und Ansprechpartner sind dokumentiert.
- ☐ Ergebnis, Feedback und weitere Zusammenarbeit werden nachgehalten.
- ☐ Problem und gewünschtes Ergebnis sind konkret beschrieben.
- ☐ Dringlichkeit, Termin und bisherige Maßnahmen sind angegeben.
- ☐ Benötigte Erfahrung und Branchenbezug sind benannt.
- ☐ Budgetrahmen, Vertraulichkeit und bevorzugtes Format sind geklärt.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Organisation und Ansprechpartner

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Ausgangslage

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Gewünschtes Ergebnis

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Benötigte Expertise

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Zeit und Budgetrahmen

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Vertraulichkeit und Kontaktwunsch

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur fuer Partner-, Kooperations- und Wissensmanagement, Stand 09/2026