

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

POLITIK & INTERESSENVERTRETUNG

Kontakt- und Maßnahmenplan

Kontakte, Gespräche und Folgeschritte verlässlich steuern

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Vereinsanliegen und betroffene Gruppen sind klar beschrieben.
- ☐ Vorstandsbeschluss und gemeinsame Position sind dokumentiert.
- ☐ Adressaten, Botschaften und Gesprächsziele sind festgelegt.
- ☐ Kontakte, Zusagen und Folgeschritte werden nachgehalten.
- ☐ Kontakte werden nach Einfluss und Relevanz priorisiert.
- ☐ Jeder Kontakt hat einen Verantwortlichen und nächsten Schritt.
- ☐ Datenschutz und vertrauliche Informationen werden berücksichtigt.
- ☐ Ergebnisse fließen in die weitere Vereinsarbeit ein.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Thema und Ziel

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Kontaktperson und Funktion

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Beziehung und letzter Kontakt

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Nächster Anlass

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Verantwortliches Vorstandsmitglied

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Termin, Ergebnis und Follow-up

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur fuer Interessenvertretung von Vereinen, Stand 09/2026