

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

POLITIK & INTERESSENVERTRETUNG

Gesprächsbriefing

Politische und öffentliche Termine zielgerichtet vorbereiten

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Vereinsanliegen und betroffene Gruppen sind klar beschrieben.
- ☐ Vorstandsbeschluss und gemeinsame Position sind dokumentiert.
- ☐ Adressaten, Botschaften und Gesprächsziele sind festgelegt.
- ☐ Kontakte, Zusagen und Folgeschritte werden nachgehalten.
- ☐ Rollen im Gespräch sind verteilt.
- ☐ Gewünschtes Ergebnis und Mindestziel sind festgelegt.
- ☐ Kritische Fragen wurden vorab beantwortet.
- ☐ Zusagen und Folgetermine werden unmittelbar dokumentiert.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Termin, Teilnehmende und Anlass

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Gesprächsziel

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Drei Kernbotschaften

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Belege und Beispiele

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Kritische Fragen und Antworten

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Abschluss, Zusagen und Nachbereitung

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur fuer Interessenvertretung von Vereinen, Stand 09/2026