

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

RECHT, SATZUNG & COMPLIANCE

Satzungs-Checkliste

Satzung, Vereinswirklichkeit und Entwicklungsbedarf strukturiert abgleichen

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Satzung, Ordnungen, Registerstand und gelebte Praxis wurden getrennt geprüft.
- ☐ Zuständiges Organ, Einladung, Mehrheit und Dokumentation sind geklärt.
- ☐ Interessenkonflikte und Datenschutzfragen sind sichtbar gemacht.
- ☐ Offene Rechtsfragen sind vor Umsetzung als Prüfpunkt markiert.
- ☐ Name, Sitz, Zweck und Mitgliedschaft sind eindeutig geregelt.
- ☐ Organe, Wahl, Amtszeit und Abberufung sind widerspruchsfrei beschrieben.
- ☐ Einberufung, Beschlussfähigkeit und Abstimmung funktionieren auch praktisch.
- ☐ Digitale oder hybride Verfahren sind passend zur gewünschten Praxis geregelt.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Identifizierte Satzungsücke

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Widerspruch zu einer Ordnung

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Abweichung zwischen Satzung und Praxis

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Betroffene Organe und Mitglieder

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Gewünschte Neuregelung

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Vorbereitung der Beschlussfassung

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BGB Vereinsrecht: <https://www.gesetze-im-internet.de/bgb/>
Abgabenordnung §§ 51-68: https://www.gesetze-im-internet.de/ao_1977/
DSGVO: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/deu>