

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

RECHT, SATZUNG & COMPLIANCE

Beschluss- und Protokollvorlage

Beschlüsse nachvollziehbar vorbereiten, fassen und dokumentieren

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Satzung, Ordnungen, Registerstand und gelebte Praxis wurden getrennt geprüft.
- ☐ Zuständiges Organ, Einladung, Mehrheit und Dokumentation sind geklärt.
- ☐ Interessenkonflikte und Datenschutzfragen sind sichtbar gemacht.
- ☐ Offene Rechtsfragen sind vor Umsetzung als Prüfpunkt markiert.
- ☐ Beschlussgegenstand und Zuständigkeit sind eindeutig.
- ☐ Optionen werden nach denselben Kriterien verglichen.
- ☐ Kosten, Nutzen, Risiken und Folgewirkungen sind dargestellt.
- ☐ Beschlussformulierung und Umsetzungsschritte sind vorbereitet.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Verein, Organ und Termin

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Teilnehmende und Beschlussfähigkeit

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Tagesordnungspunkt und Sachverhalt

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Beschlusswortlaut

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Abstimmung und Ergebnis

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Unterschriften, Umsetzung und Ablage

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BGB Vereinsrecht: <https://www.gesetze-im-internet.de/bgb/>
Abgabenordnung §§ 51-68: https://www.gesetze-im-internet.de/ao_1977/
DSGVO: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/deu>