



**BVVGF**

Bundesverband der Vereins-, Verbands- und  
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

RECHT, SATZUNG & COMPLIANCE

# Versammlungsfahrplan

## Mitgliederversammlungen von Einladung bis Nachbereitung organisieren

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

### Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

#### Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

# 1. Schnellcheck

## So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Satzung, Ordnungen, Registerstand und gelebte Praxis wurden getrennt geprüft.
- ☐ Zuständiges Organ, Einladung, Mehrheit und Dokumentation sind geklärt.
- ☐ Interessenkonflikte und Datenschutzfragen sind sichtbar gemacht.
- ☐ Offene Rechtsfragen sind vor Umsetzung als Prüfpunkt markiert.
- ☐ Zuständiges Organ und erforderliche Grundlage sind geprüft.
- ☐ Einladung, Tagesordnung, Frist und Unterlagen sind vollständig.
- ☐ Befangenheit und Interessenkonflikte werden vor Beratung geklärt.
- ☐ Beschlusswortlaut, Abstimmung und Protokollierung sind vorbereitet.

## Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

## 2. Arbeitsblatt

### Gremium und Termin

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

### Beschlussgegenstand

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

### Grundlage und Zuständigkeit

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

### Einladung und Unterlagen

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

### Abstimmung und Ergebnis

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

### Umsetzung und Ablage

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

## 3. Maßnahmen und Abschluss

### Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

#### Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

#### Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

#### Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

### Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

### Grundlagen und Aktualisierung

BGB Vereinsrecht: <https://www.gesetze-im-internet.de/bgb/>  
Abgabenordnung §§ 51-68: [https://www.gesetze-im-internet.de/ao\\_1977/](https://www.gesetze-im-internet.de/ao_1977/)  
DSGVO: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/deu>