

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

VERANSTALTUNGEN & WEITERBILDUNG

Veranstaltungsfahrplan

Von Ziel und Termin bis Auswertung verlässlich planen

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Ziel, Zielgruppe, Format und erwartetes Ergebnis sind beschrieben.
- ☐ Ablauf, Verantwortung, Technik und Sicherheit sind geklärt.
- ☐ Einladung, Anmeldung und Teilnehmerservice sind organisiert.
- ☐ Ergebnis, Feedback und Praxistransfer werden ausgewertet.
- ☐ Programm folgt Mitgliederbedarf und strategischen Themen.
- ☐ Formate unterscheiden Information, Austausch, Training und Vernetzung.
- ☐ Termine berücksichtigen Gremienkalender und konkurrierende Ereignisse.
- ☐ Budget, Kapazität und Vermarktung sind realistisch geplant.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Programmziele

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Zielgruppen und Bedarf

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Themen und Formate

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Jahreskalender

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Budget und Ressourcen

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Erfolgsmessung

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur fuer Vereinsveranstaltungen und Weiterbildung, Stand 09/2026