

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

VERANSTALTUNGEN & WEITERBILDUNG

Versammlungs-Checkliste

Mitgliederversammlungen organisatorisch und formal vorbereiten

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Ziel, Zielgruppe, Format und erwartetes Ergebnis sind beschrieben.
- ☐ Ablauf, Verantwortung, Technik und Sicherheit sind geklärt.
- ☐ Einladung, Anmeldung und Teilnehmerservice sind organisiert.
- ☐ Ergebnis, Feedback und Praxistransfer werden ausgewertet.
- ☐ Zuständiges Organ und erforderliche Grundlage sind geprüft.
- ☐ Einladung, Tagesordnung, Frist und Unterlagen sind vollständig.
- ☐ Befangenheit und Interessenkonflikte werden vor Beratung geklärt.
- ☐ Beschlusswortlaut, Abstimmung und Protokollierung sind vorbereitet.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Gremium und Termin

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Beschlussgegenstand

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Grundlage und Zuständigkeit

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Einladung und Unterlagen

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Abstimmung und Ergebnis

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Umsetzung und Ablage

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur fuer Vereinsveranstaltungen und Weiterbildung, Stand 09/2026