

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

VERANSTALTUNGEN & WEITERBILDUNG

Ablauf- und Regieplan

Programmpunkte, Rollen, Technik und Signale minutengenau koordinieren

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Ziel, Zielgruppe, Format und erwartetes Ergebnis sind beschrieben.
- ☐ Ablauf, Verantwortung, Technik und Sicherheit sind geklärt.
- ☐ Einladung, Anmeldung und Teilnehmerservice sind organisiert.
- ☐ Ergebnis, Feedback und Praxistransfer werden ausgewertet.
- ☐ Anlass, Ziel und Nicht-Ziele sind festgelegt.
- ☐ Teilnehmende und deren Vorwissen sind bekannt.
- ☐ Gewünschte Entscheidungen oder Arbeitsergebnisse sind beschrieben.
- ☐ Moderation, Material, Raum, Technik und Nachbereitung sind geklärt.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Veranstaltung, Datum und Ort

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Zeit, Programmpunkt und Ziel

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Verantwortliche Person

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Moderation, Technik und Material

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Signal, Übergang und Reserve

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Notfallvariante und Abschluss

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur fuer Vereinsveranstaltungen und Weiterbildung, Stand 09/2026