

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

VERANSTALTUNGEN & WEITERBILDUNG

Weiterbildungs-Transferblatt

Erkenntnisse in konkrete Veränderungen der Vereinsarbeit übersetzen

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Ziel, Zielgruppe, Format und erwartetes Ergebnis sind beschrieben.
- ☐ Ablauf, Verantwortung, Technik und Sicherheit sind geklärt.
- ☐ Einladung, Anmeldung und Teilnehmerservice sind organisiert.
- ☐ Ergebnis, Feedback und Praxistransfer werden ausgewertet.
- ☐ Konkrete Anwendungssituation ist benannt.
- ☐ Erster Umsetzungsschritt erfolgt innerhalb weniger Tage.
- ☐ Unterstützung, Zeit und notwendige Befugnisse sind vorhanden.
- ☐ Fortschritt und Ergebnis werden zu festen Terminen überprüft.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Wichtigste Erkenntnis

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Konkrete Anwendung

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Erster Schritt in 72 Stunden

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Unterstützung und Hindernisse

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

30-Tage-Ziel

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Review und Nachsteuerung

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur fuer Vereinsveranstaltungen und Weiterbildung, Stand 09/2026