

**BVVGF**Bundesverband der Vereins-, Verbands- und
Stiftungsgeschäftsführer e.V.

VEREINSFUEHRUNG & STRATEGIE

Jahresplan Vorstand

Ziele, Sitzungen, Maßnahmen und Verantwortliche über das Jahr steuern

Ausfüllbare BVVGF-Arbeitshilfe für die Vereinspraxis

Wofür Sie dieses Dokument nutzen

Diese ausfüllbare Arbeitshilfe führt den gesamten Vorstand durch die wichtigsten Prüfpunkte, Entscheidungen und nächsten Schritte. Sie ist für die direkte Nutzung im Vereinsalltag angelegt.

Arbeitsstand

Verein / Organisation

Bearbeitet von / Datum

1. Schnellcheck

So arbeiten Sie mit dem Check

Markieren Sie erledigte Punkte. Übertragen Sie offene oder unklare Themen anschließend in den Maßnahmenplan.

- ☐ Zweck, Zukunftsbild und Jahresprioritäten sind schriftlich festgelegt.
- ☐ Zuständigkeiten des gesamten Vorstands sind eindeutig verteilt.
- ☐ Maßnahmen, Termine und Ressourcen sind realistisch geplant.
- ☐ Fortschritt und Entscheidungen werden regelmässig im Vorstand geprüft.
- ☐ Jahresziele sind messbar und mit der Mehrjahresstrategie verbunden.
- ☐ Für jedes Ziel bestehen Maßnahmen, Meilensteine und Verantwortliche.
- ☐ Gremientermine und Entscheidungsfenster sind berücksichtigt.
- ☐ Kapazitäten, Budget und Abhängigkeiten sind realistisch eingeplant.

Erste Einschätzung

Was fällt beim Schnellcheck besonders auf?

2. Arbeitsblatt

Jahresziel 1

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Jahresziel 2

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Jahresziel 3

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Wichtige Meilensteine

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Ressourcen und Budget

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

Quartalsweise Überprüfung

Fakten, Entscheidung, verantwortliche Vorstandsmitglieder und offene Punkte

3. Maßnahmen und Abschluss

Vom Prüfen zum Handeln

Konzentrieren Sie sich auf wenige Maßnahmen mit klarer Verantwortung, Termin und überprüfbarem Ergebnis.

Priorität 1

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 2

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Priorität 3

Maßnahme, verantwortliches Vorstandsmitglied, Termin und erwartetes Ergebnis

Freigabe und Wiedervorlage

Wie entscheidet der gesamte Vorstand? Wann werden Ergebnis oder Fortschritt erneut geprüft?

Grundlagen und Aktualisierung

BVVGF-Praxisstruktur fuer Vereinsfuehrung und Vorstandsarbeit, Stand 09/2026